

ახალი რედაქცია დამტკიცებულია
რექტორის ბრძანება № 01-47 16.07.2025

რექტორი  პ. ხვედელიძე



აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად კონკურსის
ჩატარების წესი

ნდ №2-030101-05

ბათუმი

2025

შინაარსი

პრეამბულა: გავრცელების სფერო, ნორმატიული საფუძვლები, ძირითადი განმარტებები და შემოკლებები.....	3
მუხლი 1. ზოგადი დებულებები	4
მუხლი 2. აკადემიური პერსონალი	4
მუხლი 3. აკადემიური თანამდებობის დაკავება. კონკურსის ჩატარების პრინციპები.....	5
მუხლი 4. აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის პირობები.....	7
მუხლი 5. კონკურსი აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად.....	8
1. კონკურსის ჩატარების ეტაპები; 2. გადაწყვეტილება კონკურსის გამოცხადების შესახებ; 3. ინფორმაცია კონკურსის შესახებ; 4. საკონკურსო საბუთები; 5. საკონკურსო საბუთების წარდგენა; 6. საკონკურსო საბუთების მიღება; 7. საკონკურსო კომისია; 8. კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება; 9. საპრეტენზიო კომისია; 10. კონკურსის შედეგები.	
მუხლი 6. დებულების დანართები.....	9
მუხლი 7. დებულების საჯაროობა/კონფიდენციალურობა.....	9
მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები	9
ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი.....	30

პრეამბულა

1. წინამდებარე წესი ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე, თუ სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული წესის დამტკიცების აქტით;
2. წესს და მასში შესატან ცვლილებებს შეიმუშავებს სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შედიან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი, ბნუ-ს იურისტი, ფაკულტეტების დეკანები, კვლევების ცენტრის ხელმძღვანელი და სხვა პირები (საჭიროებისამებრ). სამუშაო ჯგუფის მუშაობას კოორდინირებს და საბოლოო პროექტის მომზადებას უზრუნველყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;
3. წესში ცვლილებები მუშავდება დებულების გამოყენების შედეგების, საჭიროებისამებრ ან/და იმ ნორმატიული დოკუმენტების ცვლილებების გათვალისწინებით, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა ეს წესი;
4. წესში ცვლილებების შეტანას აკონტროლებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი,;
5. წესის ორიგინალი (ელ. ვერსიის საფით) ინახება ბნუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში.

გავრცელების სფერო

1. წინამდებარე წესი ბათუმის ნავიგაციის უნივერსიტეტის მარეგულირებელი (შიდა ნორმატიული) დოკუმენტია;
2. წესი ვრცელდება ყველა საკითხზე, რომელიც წარმოადგენს ამ წესის რეგულირების სფეროს, და ყველა დოკუმენტზე, რომლის მიღების საფუძველს წარმოადგენს წინამდებარე დოკუმენტში არსებული წესები.

ნორმატიული საფუძვლები

1. საქართველოს კონსტიტუცია;
2. საქართველოს ორგანული კანონი შრომის კოდექსი;
3. საქართველოს კანონი პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ;
4. საქართველოს კანონი განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ;
5. საქართველოს კანონი უმაღლესი განათლების შესახებ;
6. უმაღლესი განათლების სფეროში საქართველოს მოქმედი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები და სტანდარტები;
7. უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტები და სახელმძღვანელო პრონციპები (ESG - European Standards and Guidelines);
8. ENQA-ს რეკომენდაციები ელექტრონული სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფასთან მიმართებით;
9. ხარისხის უზრუნველყოფა ელექტრონული სწავლების პირობებში (ESG-2015-ის სტანდარტებით);
10. საქართველოს კანონი მეზღვაურთა მომზადებისა და დიპლომირების შესახებ;
11. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9001:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემები - მოთხოვნები;
12. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9000:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა და ლექსიკონი;
13. ნდ №2-010101 – ბნუ-ს წესდება;
14. ნდ №2-010102 – ბნუ-ს საქმიანობის მომწესრიგებელი დებულება (შინაგანაწესი);
15. ნდ №2-020101-01 – დოკუმენტების მართვის პროცედურა.

ძირითადი განმარტებები და შემოკლებები

შიდა ნორმატიული დოკუმენტი - ბნუ-ს საქმიანობის მომწესრიგებელი, შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც ადგენს საქმიანობის წესს, საერთო პრინციპებსა და დახასიათებას და ეხება სხვადასხვა საქმიანობის სახეებს და მათ შედეგებს;

თანამდებობრივი ინსტრუქცია - შიდა ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს/აზუსტებს ბნუ-ში დასაქმებული პირის კვალიფიკაციის მიმართ მოთხოვნებს, მის მოვალეობებს, უფლებებსა და პასუხისმგებლობას;

სტრუქტურული ერთეულის დებულება - შიდა ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის სფეროს, ამოცანებსა და ფუნქციებს, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის/პერსონალის ფუნქციურ დაქვემდებარებას, ძირითად უფლებებსა და ვალდებულებებს;

საგანმანათლებლო პროგრამა - საბაკალავრო, სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა;

სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

მაგისტრანტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

ბნუ ან უნივერსიტეტი - შპს „ბათუმის ნავიგაციის უნივერსიტეტი“;

უსდ/სდ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება/საგანმანათლებლო დაწესებულება;

ISO - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია;

ხს - ხარისხის სისტემა;

ECTS - კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა;

ESG - European Standards and Guidelines;

ENQA - European Network for Quality Assurance;

სტს - საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტო.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე „აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად კონკურსის ჩატარების წესი“ (შემდგომში - წესი) არეგულირებს ბათუმის ნავიგაციის უნივერსიტეტის (შემდგომში - ბნუ-ს) აკადემიური თანამდებობების დაკავების ძირითად განმსაზღვრელ წესებს, მოთხოვნებს, პროცედურებს, აკადემიური თანამდებობის დაკავების მიზნით კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) ჩატარებასთან დაკავშირებულ საკითხებს;
2. წინამდებარე წესი შემუშავებულია უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის და ბნუ-ს წესდებისა და შინაგანაწესის საფუძველზე;
3. საკითხები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, რეგულირდება ბნუ-ს შინაგანაწესით და შიდასა-უნივერსიტეტო სხვა აქტებით. საკითხები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული ბნუ-ს მარეგულირებელ დებულებებში/წესებში გადაწყდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე;
4. ბნუ უზრუნველყოფს საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას, მათ შორის, ვებგვერდის მეშვეობით. ბნუ-ს პერსონალი და ამ დებულების რეალიზებაში ჩართული პირები ვალდებული არიან გაეცნონ ამ ინფორმაციას და შეასრულონ წინამდებარე წესით განსაზღვრული მოთხოვნები. ამ მოთხოვნების არცოდნა არ ათავისუფლებს მათ ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების შესრულების ვალდებულებისაგან და მათი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან.

მუხლი 2. აკადემიური პერსონალი

1. უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის თანახმად უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორების, ასოცირებული პროფესორების, ასისტენტ-პროფესორებისა და ასისტენტებისაგან.

მუხლი 3. აკადემიური თანამდებობის დაკავება. კონკურსის ჩატარების პრინციპები

1. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს:
- 1) კონკურსი გამჭვირვალეა, თუ ინფორმაცია მისი თითოეული ეტაპის შესახებ ღია, ხელმისაწვდომი და ადვილად აღქმადია და-ინტერესებულ პირთათვის. საზოგადოებისთვის კონკურსის ჩატარების თარიღისა და პირობების ხელმისაწვდომობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფორმაციის გამოქვეყნებით;
- 2) კონკურსი თანასწორია, თუ გამოირიცხება ნებისმიერი ნიშნით დისკრიმინაცია და ყველა კონკურსანტი იმყოფება თანაბარ პირობებში;
- 3) კონკურენცია სამართლიანია, თუ გამოყენებულია შერჩევის წინასწარ დადგენილი კრიტერიუმები.

მუხლი 4. აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის პირობები

1. უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის თანახმად, ბნუ-ში აკადემიურ თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც აკმაყოფილებს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ პირობებს და ბნუ-ს მიერ დადგენილ მოთხოვნებს. აკადემიურ თანამდებობაზე შეიძლება იყოს არჩეული პირი პროფესიული ნიშნით, რომლის კვალიფიკაცია შეიძლება დასტურდებოდეს პროფესიული გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და პუბლიკაციებით. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია;
2. საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:
 - 1) ბნუ-ში აკადემიური ნიშნით აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის მოთხოვნები: ა) პროფესორი - დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხი, სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება, ბოლო 5 წლის განმავლობაში (პერიოდში) შესრულებული პუბლიკაცია/პუბლიკაციები, ნაშრომი/ნაშრომები, რომლებიც ადასტურებენ შესაბამის დარგში მის კომპეტენტურობას; ბ) ასოცირებული პროფესორი - დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხი, სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება, ბოლო 5 წლის განმავლობაში (პერიოდში) შესრულებული პუბლიკაცია/პუბლიკაციები, ნაშრომი/ნაშრომები, რომლებიც ადასტურებენ შესაბამის დარგში მის კომპეტენტურობას; გ) ასისტენტ-პროფესორი - დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხი, ბოლო 5 წლის განმავლობაში (პერიოდში) შესრულებული პუბლიკაცია/პუბლიკაციები, ნაშრომი/ნაშრომები ან/და სხვ., რაც ადასტურებენ შესაბამის დარგში მის კომპეტენტურობას; დ) ასისტენტი - საქართველოს ან უცხოეთის უსდ-ს დოქტორანტობა.
 - 2) ბნუ-ში პროფესიული ნიშნით აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის მოთხოვნები: ა) პროფესორი - უმაღლესი განათლება, არანაკლებ 6 წლის პედაგოგიური მუშაობის გამოცდილება და შესაბამის დარგში პროფესიული გამოცდილება (არანაკლებ 6 წელი), შესაბამის დარგში სპეციალური მომზადება ან/და პუბლიკაციები; ბ) ასოცირებული პროფესორი - უმაღლესი განათლება, არანაკლებ 3 წლის პედაგოგიური მუშაობის გამოცდილება და შესაბამის დარგში პროფესიული გამოცდილება (არანაკლებ 5 წელი), შესაბამის დარგში სპეციალური მომზადება ან/და პუბლიკაციები; გ) ასისტენტ-პროფესორი - უმაღლესი განათლება, შესაბამის დარგში: პროფესიული გამოცდილება (არანაკლებ 4 წელი), შესაბამის დარგში სპეციალური მომზადება ან/და პუბლიკაციები; დ) ასისტენტი - უმაღლესი განათლება, შესაბამის დარგში პროფესიული გამოცდილება (არანაკლებ 3 წელი), შესაბამის დარგში სპეციალური მომზადება ან/და პუბლიკაციები.
3. გარდა ზემოთ მითითებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისა, ბნუ უფლებამოსილია გამოიყენოს კონკურსის სხვა მოთხოვნები (მაგ., პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორი შემთხვევაში - სასწავლო კურს(ებ)ის სილაბუს(ებ)ის წარდგენა, კონკრეტული უცხო ენ(ებ)ის (დარგობრივი ან/და კონკრეტულ დონეზე) ფლობა, კონკრეტული/დარგობრივი კომპიუტერული პროგრამის ცოდნა ან/და სხვ.). ასევე, ბნუ უფლებამოსილია შეიმუშაოს და გამოიყენოს კონკურსანტთა შეფასების კრიტერიუმები და კომპონენტები, მაგ.:
 - 1) პროფესორის, ასოცირებული პროფესორისა და ასისტენტ-პროფესორების აკადემიური თანამდებობებისთვის: სასწავლო კურს(ებ)ის სილაბუს(ებ)ის შეფასება; საკონკურსო ვაკანსიის სფეროსთან დაკავშირებულ საკითხებზე გამოცემული სამეცნიერო ნაშ-

- რომების და/ან გამოქვეყნებული პუბლიკაციების რაოდენობა (ბნუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); პედაგოგიური და დარგობრივი სამეცნიერო და პროფესიული მუშაობის სტაჟი (ბნუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); დარგობრივ კონფერენციებში/სემინარებში/სხვ. მონაწილეობა (ბნუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); დარგობრივი პროფესიული განვითარება: დარგობრივი სტაჟირება/ტრეინინგები/სხვ. (ბნუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); დარგობრივი სტიპენდიები/გრანტები/სხვ. (ბნუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); უცხო ენის ფლობა; კომპიუტერული უნარები და/ან სხვ. კონკურსი შეიძლება ითვალისწინებდეს კონკურსანტების მიერ წარმოდგენილი სასწავლო კურსის კონცეფციის ზეპირ პრეზენტაციას. შემაჯამებელი საკონკურსო ქულა წარმოადგენს შეფასების ყველა კომპონენტში მიღებული ქულების ჯამს. კონკურსში გამარჯვებულად ჩაითვლებიან კონკურსანტები, რომლებმაც (საკონკურსო ადგილების რაოდენობის გათვალისწინებით) დააგროვეს მეტი შემაჯამებელი საკონკურსო ქულა. ბოლო ვაკანტურ ადგილზე ორი ან მეტი თანაბარქულიანი კონკურსანტის არსებობის შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება კონკურსანტს, რომელსაც აქვს სასწავლო კურს(ებ)ის სილაბუს(ებ)ის და პრეზენტაციის (არსებობის შემთხვევაში) შეფასების მეტი ჯამური ქულა. ტოლი შემაჯამებელი საკონკურსო ქულების შემთხვევაში კომისია საკითხს გადაწყვეტს ხმათა უმრავლესობით ღია კენჭისყრით, ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის პოზიცია;
- 2) ასისტენტის აკადემიური თანამდებობისთვის: გამოქვეყნებული დარგობრივი სამეცნიერო პუბლიკაციების რაოდენობა (ბნუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); პედაგოგიური და/ან დარგობრივი პროფესიული მუშაობის სტაჟი (ბნუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); დარგობრივ კონფერენციებში/სემინარებში/სხვ. მონაწილეობა (ბნუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); დარგობრივი პროფესიული განვითარება: დარგობრივი სტაჟირება/ტრეინინგები/სხვ. (ბნუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); დარგობრივი სტიპენდიები/გრანტები/სხვ. (ბნუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); უცხო ენის ცოდნა; კომპიუტერული უნარები და/ან სხვ. კონკურსი შეიძლება ითვალისწინებდეს კონკურსანტთან გასაუბრებას, რომელიც ტარდება საკონკურსო ვაკანსიის სფეროს შესაბამის თემებზე. შემაჯამებელი საკონკურსო ქულა წარმოადგენს შეფასების ყველა კომპონენტში მიღებული ქულების ჯამს. კონკურსში გამარჯვებულად ჩაითვლებიან ის კონკურსანტები, რომლებმაც (საკონკურსო ადგილების რაოდენობის გათვალისწინებით) დააგროვეს მეტი შემაჯამებელი საკონკურსო ქულა. ბოლო ვაკანტურ ადგილზე ორი ან მეტი თანაბარქულიანი კონკურსანტის არსებობის შემთხვევაში უპირატესობა მიენიჭება კონკურსანტს, რომელსაც აქვს გასაუბრების (არსებობის შემთხვევაში) შეფასების მეტი ქულა. ტოლი შემაჯამებელი საკონკურსო ქულების შემთხვევაში კომისია საკითხს გადაწყვეტს ხმათა უმრავლესობით ღია კენჭისყრით, ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის პოზიცია.
4. მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი პირობების დაცვით, ბნუ უფლებამოსილია თითოეული კონკურსის შემთხვევაში განსაზღვროს საკონკურსო ვაკანსიის სფერო, საკონკურსო აკადემიური თანამდებობები და ვაკანტური ადგილების რაოდენობა; კონკურსის ჩატარების ვადები; გამოიყენოს წინამდებარე წესში მითითებული (ბნუ-ს მიერ დადგენილი) ერთი, რამდენიმე, ყველა ან არცერთი მოთხოვნა ან შეფასების კომპონენტი/კრიტერიუმი, შეიმუშავოს და გამოიყენოს წინამდებარე წესში მითითებულისგან (ბნუ-ს მიერ დადგენილისგან) განსხვავებული კონკურსის მოთხოვნები, შეფასების კომპონენტები/კრიტერიუმები, რომელიმეს მინიჭოს პრიორიტეტი ან უარი თქვას პრიორიტეტის მინიჭებაზე; გამოიყენოს წინამდებარე წესის თანდართული ან თანდართულისგან განსხვავებული საკონკურსო ანკეტები/ფორმები/სხვ.

მუხლი 5. კონკურსის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად

1. კონკურსის ჩატარების ეტაპები

- კონკურსის ჩატარების ეტაპებია: ბრძანების გამოცემა კონკურსის გამოცხადების შესახებ; ბრძანებით დადგენილ ვადაში კონკურსის საჯარო გამოქვეყნება, ბნუ-ს ვებგვერდზე კონკურსის შესახებ ინფორმაციის განთავსება; საკონკურსო საბუთების მიღება (კანონმდებლობის შესაბამისად საბუთების მიღების დაწყება - კონკურსის საჯარო გამოცხადებიდან არანაკლებ ერთ თვეში); საკონკურსო კომისიის მუშაობა; კონკურსის წინასწარი შედეგების გამოცხადება; კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება; საპრეტენზიო კომისიის მუშაობა; კონკურსის საბოლოო შედეგების გამოცხადება; აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშვნის ბრძანების გამოცემა;
- კონკურსის თარიღების განსაზღვრისას ბნუ-ს შეუძლია თითოეული კონკურსისთვის დაადგინოს განსხვავებული ვადები (გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული ვადისა) და გამოიყენოს როგორც სამუშაო, ისე კალენდარული დღეები.

2. გადაწყვეტილება კონკურსის გამოცხადების შესახებ

ბნუ-ში კონკურსი ცხადდება ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე ან აკადემიური სამსახურის ან რექტორის ინიციატივით. კონკურსი ცხადდება რექტორის ბრძანებით, სადაც მითითება კონკურსის საჯარო გამოქვეყნების თარიღი და წესი (დასაქმების ცნობად ვებგვერდზე და/ან ბეჭდური ინფორმაციის საშუალებით გამოქვეყნება); საკონკურსო ვაკანსი(ებ)ის სფერო(ებ)ი/სხვ., საკონკურსო აკადემიური თანამდებობები ვაკანტური ადგილების მითითებით; გამოცხადებულ აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევის ვადები; მოთხოვნები კონკურსანტთა მიმართ; კონკურსზე წარსადგენი საბუთები, საბუთების წარდგენის ვადა/თარიღ(ებ)ი და წესი (ამონაბეჭდი ფორმით ჩაბარება და/ან ბნუ-ს ოფიციალურ ელ.ფოსტაზე გაგზავნა); საკონკურსო კომისიის მუშაობის ვადა/თარიღ(ებ)ი; კონკურსის წინასწარი შედეგების გამოცხადების ვადა/თარიღი და წესი (ბნუ-ს ვებგვერდზე ინფორმაციის განთავსება ან/და სხვ.); წინასწარი შედეგების გასაჩივრების (საპრეტენზიო განცხადებების წარდგენის) ვადა/თარიღ(ებ)ი და წესი (ამონაბეჭდი ფორმით ჩაბარება და/ან ბნუ-ს ოფიციალურ ელ. ფოსტაზე გაგზავნა); საპრეტენზიო კომისიის მუშაობის ვადა/თარიღ(ებ)ი; კონკურსის საბოლოო შედეგების გამოცხადების ვადა/თარიღი და წესი (ბნუ-ს ვებ-გვერდზე ინფორმაციის განთავსება ან/და სხვ.). თუ კონკურსი ითვალისწინებს სასწავლო კურსების კონცეფციის პრეზენტაციის ან/და გასაუბრების ჩატარებას, მაშინ ეს უნდა იყოს მითითებული კონკურსის გამოცხადების ბრძანებაში. რექტორის ბრძანებითვე (შეიძლება გამოიცეს ცალკე აქტის სახით) განისაზღვრება საკონკურსო საბუთების და საპრეტენზიო განცხადებების მიღებაზე და დაინტერესებულ პირთათვის ინფორმაციის მიწოდებაზე პასუხისმგებელი პირ(ებ)ის ვინაობა, მტკიცდება საკონკურსო ანკეტები/სხვ. (წინამდებარე წესის თანდართულისგან განსხვავებული ანკეტების/სხვ. გამოყენების შემთხვევაში), კონკურსის ჩატარების და საპრეტენზიო განცხადებების განხილვის მიზნით შექმნილი საკონკურსო და საპრეტენზიო კომისიების შემადგენლობა (წევრები და თავმჯდომარე) და მდივნების ვინაობა. ბნუ-ში შეიძლება შეიქმნას დარგობრივი ან ერთიანი საუნივერსიტეტო საკონკურსო და/ან საპრეტენზიო კომისიები.

3. ინფორმაცია კონკურსის შესახებ

საკონკურსო საბუთების მიღებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე ინფორმაცია კონკურსის შესახებ გამოქვეყნდება დასაქმების ცნობად

ნდ №2-030101- 05	ვერსია: 0	დამტკიცების აქტი: რექტორის ბრძანება № 01-47	16.07.2025	5-10
------------------	-----------	---------------------------------------------	------------	------

ვებგვერდზე (მაგ., hr.ge ან/და სხვ.) და/ან ბეჭდური ინფორმაციის საშუალებით და განთავსდება ბნუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე. უნდა იყოს უზრუნველყოფილი შემდეგი ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა: საკონკურსო ვაკანსი(ებ)ის სფერო(ებ)ი/სხვა, აკადემიური თანამდებობები და ვაკანტური ადგილების რაოდენობა; მოთხოვნები კონკურსანტთა მიმართ; საკონკურსო საბუთები, მათი წარდგენის ვადა/თარიღ(ები) (სამუშაო დღეებისა და საათების მითითებით) და წესი (ამონაბეჭდი ფორმით ჩაბარება და/ან ბნუ-ს ელ.ფოსტაზე გაგზავნა); წინასწარი შედეგების გასაჩივრების - საპრეტენზიო განცხადებების მიღების ვადა/თარიღ(ები) (სამუშაო დღეებისა და საათების მითითებით) და წესი (ამონაბეჭდი ფორმით ჩაბარება და/ან ბნუ-ს ელ.ფოსტაზე გაგზავნა); კონკურსის წინასწარი და საბოლოო შედეგების გამოცხადების ვადა/თარიღი და წესი (ბნუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე ინფორმაციის განთავსება და/ან სხვ.); საკონკურსო და საპრეტენზიო კომისიების მუშაობის ვადები/თარიღ(ებ)ი; აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშვნის ბრძანების გამოცემის ვადა/თარიღი; დამატებითი ინფორმაციის მიღების შესაძლებლობა (საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, ოფიციალური ელ.ფოსტა და ოფიციალური ვებგვერდი). თუ კონკურსი ითვალისწინებს სასწავლო კურსების კონცეფციის პრეზენტაციის ან/და გასაუბრების ჩატარებას, მაშინ ეს უნდა იყოს მითითებული ინფორმაციაში კონკურსის შესახებ და ბნუ-ს ვებგვერდზე უნდა განთავსდეს მათი ჩატარების განრიგი. ასევე, ბნუ-ს ვებგვერდზე უნდა განთავსდეს კონკურსანტის ანკეტა და შეიძლება განთავსდეს კონკურსთან დაკავშირებული დამატებითი ინფორმაცია და სხვა ანკეტები/ფორმები.

4. საკონკურსო საბუთები

კონკურსში მონაწილეობის მიზნით კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს: 1) კონკურსანტის განცხადება საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის სახელზე; 2) შეესებული კონკურსანტის ანკეტა; 3) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პირადობის მოწმობის/ID ბარათის) ასლი და ფოტოსურათი (დაბეჭდილი 3X4-ზე; ელ. ვერსია); 4) უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი; 5) 5.1 - პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორის შემთხვევაში: ა) აკადემიური ნიშნით კვალიფიკაციის დადასტურებისას - დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხისა და მოთხოვნილი სამეცნიერო-პედაგოგიური გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები, ბ) პროფესიული ნიშნით კვალიფიკაციის დადასტურებისას - მოთხოვნილი პროფესიული გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები, სპეციალური მომზადების ან/და პუბლიკაციების დამადასტურებელი დოკუმენტები, პედაგოგიური (პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის შემთხვევაში) გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები; 5.2 - ასისტენტის შემთხვევაში: ა) აკადემიური ნიშნით კვალიფიკაციის დადასტურებისას - უსდ-ს მიერ გაცემული ცნობა დოქტორანტურაში სწავლის შესახებ (სადოქტორო პროგრამის დასახელების, ჩარიცხვის თარიღის, სტუდენტის სტატუსის, პროგრამით სწავლის დასრულების შემდეგ მისაწვდომი კვალიფიკაციის მითითებით), ბ) პროფესიული ნიშნით კვალიფიკაციის დადასტურებისას - მოთხოვნილი პროფესიული გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები, სპეციალური მომზადების ან/და პუბლიკაციების დამადასტურებელი დოკუმენტები; 6) სხვა საბუთები, რომლებიც მითითებულია კონკურსის გამოცხადების შესახებ გამოქვეყნებულ ინფორმაციაში (მაგ., სასწავლო კურს(ებ)ის სილაბუს(ებ)ი, ბოლო 5 წლის განმავლობაში/პერიოდში გამოცემული/გამოქვეყნებული სამეცნიერო ნაშრომების/პუბლიკაციების ნუსხა და/ან სხვ.); 7) „კონკურსანტის ანკეტაში“ მითითებული ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები. კონკურსში მონაწილეობით დაინტერესებულმა პირმა უნდა გაითვალისწინოს, რომ: 1) წარსადგენია ზემოთ მითითებული დოკუმენტების ასლები, გარდა დაწესებულების/ორგანიზაციის მიერ გაცემული ცნობისა (წარსადგენია დედანი, მატერიალური სახით დომუმენტების წარდგენის შემთხვევაში); 2) უცხო ენაზე გაცემული დოკუმენტის შემთხვევაში წარსადგენია დოკუმენტის ასლი და სანოტარო წესით დამოწმებული ქართულენოვანი თარგმანი; 3) უცხო ენაზე გაცემული დოკუმენტის ასლი, სანოტარო წესით დამოწმებული ქართულენოვანი თარგმანი და სსიპ - განათლების ხარისხის ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტი; 3) უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის ძალაში შესვლამდე საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ მიღებული უმაღლესი განათლების/სამეცნიერო ხარისხის გათანაბრება ხდება ამ კანონით დადგენილის შესაბამისად; 4) პედაგოგიურ გამოცდილებად მიიჩნევა მხოლოდ საქართველოს ან სხვა სახელმწიფოს (უცხოეთში მოღვაწეობის შემთხვევაში) მიერ აღიარებულ უსდ-ში პედაგოგიური საქმიანობა; 5) საკონკურსო საბუთების განხილვისას შედეგობაში იქნება მიღებული სამეცნიერო ნაშრომი/პუბლიკაცია, რომელიც კონკურსის ჩატარების მომენტისთვის გამოცემული/გამოქვეყნებული არ არის, თუ კონკურსანტმა: ა) წარადგინა გამოსაცემად/ გამოსაქვეყნებლად მომზადებული ნაშრომი/პუბლიკაცია (ამონაბეჭდი/ელ.ვერსია) და კონკურსის დასრულების შემდგომ პერიოდში ნაშრომის/პუბლიკაციის გამოცემის/გამოქვეყნების დამადასტურებელი დოკუმენტი (ცნობა სარედაქციო კოლეგიიდან, გამომცემლობიდან, გამომცემის/გამოქვეყნების დამფინანსებელი დაწესებულებიდან ან სხვ.) ან ბ) საკონკურსო კომისიის მუშაობის დასრულებამდე განცხადებით მიმართა საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარეს და წარადგინა საკონკურსო კომისიის მუშაობის პერიოდში ნაშრომის/პუბლიკაციის გამოცემის/გამოქვეყნების დამადასტურებელი დოკუმენტი (ნაშრომის შემთხვევაში - გამოცემული სახელმძღვანელო/მონოგრაფია/სხვ., პუბლიკაციის შემთხვევაში - გამოცემული ჟურნალი/კრებული/სხვ.); 6) კონკურსში მონაწილე პირი ვალდებულია უზრუნველყოს კონკურსანტის ანკეტაში მითითებული ინფორმაციის სიზუსტე, ხოლო ბნუ იტოვებს უფლებას გადაამოწმოს ინფორმაციის და წარდგენილი დოკუმენტების ნამდვილობა.

5. საკონკურსო საბუთების წარდგენა

1. საკონკურსო საბუთების (შემდგომში - საბუთები) წარდგენა ხდება ერთიანად კონკურსში მონაწილეობის მსურველის ან მისი ოფიციალური მინდობილი პირის მიერ (გამონაკლის წარმოადგენს, მაგ., შემთხვევები: საბუთების ჩაბარების პერიოდში კონკურსში მონაწილეობის მსურველი პირის ავადმყოფობა, საზღვარგარეთ ყოფნა ან სხვა ობიექტური გარემოებები, როდესაც განცხადებას ავსებს კონკურსში მონაწილეობის მსურველი, ხოლო საკონკურსო საბუთებს წარადგენს მინდობილი პირი; საბუთების ჩაბარების პერიოდში მიმდინარე აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის წარდგენა, როდესაც კონკურსანტი დამატებითად წარადგენს შესაბამის დამადასტურებელ დოკუმენტაციას საკონკურსო კომისიის მუშაობის ვადის ამოწურვამდე;
2. კონკურსზე საბუთების წარდგენა შესაძლებელია კონკურსის შესახებ ინფორმაციაში მითითებულ ვადაში/თარიღ(ებ)ში და წესით - ბნუ-ში ამონაბეჭდი ფორმით ჩაბარებით (მითითებულ სამუშაო დღეებში და საათებში) და/ან ელ.ფოსტის გამოყენებით ბნუ-ს ელ.ფოსტაზე გაგზავნით (ფორმის ველში უნდა მიეთითოს „აკადემიური კონკურსი“, კონკურსზე წარსადგენი საბუთები უნდა დაერთოს გზავნილს ბმულების სახით, ფორმატი *.pdf);
3. თუ საბუთების წარდგენა მოხდება ელ.ფოსტის მეშვეობით სამუშაო დღეებში და საათებში, მაშინ საბუთების გაგზავნის დღესვე საბუთების გამგზავნი პირი ელ.ფოსტით მიიღებს შეტყობინებას საბუთების მიღების და სარეგისტრაციო ნომრის შესახებ; თუ საბუ-

თების გაგზავნა მოხდება არასამუშაო დღეს ან სამუშაო საათების დასრულების შემდეგ, მაშინ ამ შეტყობინებას პირი მიიღებს მომდევნო სამუშაო დღეს. შეტყობინების არარსებობის შემთხვევაში პირი ვალდებულია არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა სამუშაო საათებში ბნუ-ში მისვლით ან ბნუ-ს საკონტაქტო ტელეფონის ნომერზე დარეკვით დააზუსტოს საბუთების მიღების ფაქტი და სარეგისტრაციო ნომერი. საბუთების მიღების ბოლო დღეს ელ.ფოსტის მეშვეობით საბუთების წარდგენა შესაძლებელია მხოლოდ სამუშაო საათების დასრულებამდე.

6. საკონკურსო საბუთების მიღება

1. საკონკურსო საბუთების (შემდგომში – საბუთები) მიღებას უზრუნველყოფს რექტორის ბრძანებით დანიშნული პირ(ებ)ი (ბნუ-ს ადამიანური რესურსების მართვის ან რომელიმე სხვა სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომელი);
2. საბუთების მიღებისას არ ხდება მათი შინაარსობრივი და ფორმალური მხარეების შემოწმება, საბუთების მიღება გულისხმობს მხოლოდ საბუთების მიღებასა და აღრიცხვას. საბუთების მიღებისას ხდება საბუთების დალუქვა და აღრიცხვა სპეციალურ სარეგისტრაციო ჟურნალში, რომელშიც ინფორმაციის შეტანა იწყება საბუთების მიღების პირველ დღეს და მთავრდება საბუთების მიღების ბოლო დღეს სამუშაო საათების დასრულებისთანავე (ერთიანი ჟურნალის წარმოების შემთხვევაში შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის მიერ ჩანაწერი კეთდება ყოველ კონკურსზე საბუთების მიღების დასრულებისთანავე). ელექტრონული ფორმით საბუთების მიღების შემთხვევაში საღრიცხო ჟურნალში კეთდება ჩანაწერი საბუთების ელექტრონული სახით მიღების შესახებ;
3. მატერიალური ფორმით საბუთების ჩაბარების ფაქტი დასტურდება დაინტერესებული პირის/მისი ოფიციალური მინდობილი პირის ხელმოწერით, ხოლო ელ. ფოსტის მეშვეობით საბუთების მიღების ფაქტი და თარიღი დასტურდება გზავნილის თარიღითა და ბმულებით;
4. სარეგისტრაციო ჟურნალი და საკონკურსო საბუთები გადაეცემა საკონკურსო კომისიას მუშაობის დაწყებისთანავე.

7. საკონკურსო კომისია

1. საკონკურსო კომისია (შემდგომში – კომისია) არის დროებითი, იქმნება საკონკურსო საბუთების მიღების ვადის ამოწურვამდე რექტორის ბრძანებით, სადაც განისაზღვრება კომისიის მოქმედების ვადა/თარიღ(ებ)ი, კომისიის შემადგენლობა (თავმჯდომარის და წევრთა ვინაობა), კომისიის მდივნის ვინაობა და სხვ. კომისიის წევრი შეიძლება იყოს: ბნუ-ს პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი და მოწვეული პერსონალი და/ან კომისიაში მუშაობის მიზნით სპეციალურად მოწვეული შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირ(ებ)ი, კომისიის მინიმუმ 1 წევრი უნდა იყოს საკონკურსო ვაკანსიის სფეროს/სხვ. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირი. კომისიის თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს კომისიის მუშაობას და თავმჯდომარეობს სხდომებს. კომისიის მდივანი (ამავდროულად – სხდომების მდივანი) არის ბნუ-ს რომელიმე სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომელი, რომელიც უზრუნველყოფს კომისიის გამართულ მუშაობას, ასრულებს საკოორდინაციო-საორგანიზაციო ფუნქციებს და სხვადასხვა ტექნიკურ და საინფორმაციო სამუშაოს, არ არის კომისიის წევრი, არ მონაწილეობს საბუთების განხილვაში და გადაწყვეტილების მიღებაში. კომისიის შემადგენლობის ფორმირებისას გასათვალისწინებელია, რომ კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება იყოს პირი, რომელიც ახდენს კომისიის ფორმირებას, ან პირი, რომელიც თავად მონაწილეობს კონკურსში. კომისიის წევრი/თავმჯდომარე ვალდებულია საკონკურსო საბუთების განხილვის დაწყებამდე განაცხადოს ყველა იმ გარემოების თაობაზე, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს საკითხის ობიექტურად განხილვაში და გადაწყვეტილების მიუკერძოებლად გამოტანაში, და ასეთი გარემოების არსებობისას განაცხადოს თვითაცილების შესახებ. კომისია თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების და წინამდებარე წესის საფუძველზე. კომისიის მუშაობის წესი:
2. საკონკურსო საბუთების შესწავლა: კომისია ვალდებულია განხილოს კონკურსზე წარდგენილი საბუთები და შეაფასოს კონკურსანტის ანკეტაში მითითებული ინფორმაცია წინასწარ დადგენილი შეფასების კომპონენტებით/კრიტერიუმებით (ვაკანსიის სფეროსთან დაკავშირებული ასპექტები ფასდება კომისიის წევრი-დარგის სპეციალისტ(ებ)ის მიერ);
3. სილაბუსის შეფასება: სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასება ხდება კომისიის წევრი-დარგის სპეციალისტ(ებ)ის მიერ, ინდივიდუალურად, წინასწარ განსაზღვრული შეფასების კომპონენტებით/კრიტერიუმებით. რამდენიმე შემთხვევაში სილაბუსის შემაჯამებელი შეფასება (ქულა) წარმოადგენს ყველა შემთხვევის მიერ მინიჭებული შეფასების ქულების საშუალოარიტმეტიკულ სიდიდეს;
4. სასწავლო კურსის კონცეფციის ზეპირი პრეზენტაცია, გასაუბრება: კონკურსი, გარდა საბუთების შესწავლისა, შესაძლოა ითვალისწინებდეს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორის საკონკურსო თანამდებობის შემთხვევაში - კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი სასწავლო კურსის კონცეფციის ზეპირი პრეზენტაციის (შემდგომში – პრეზენტაცია), ხოლო ასისტენტის საკონკურსო თანამდებობის შემთხვევაში - საკონკურსო ვაკანსიის სფეროს შესაბამის თემებზე კონკურსანტთან გასაუბრების (შემდგომში – გასაუბრება) ჩატარებას:
- 1) სასწავლო კურსის კონცეფციის ზეპირი პრეზენტაცია - კონკურსანტის მიერ რამდენიმე სასწავლო კურსის სილაბუსის წარდგენის შემთხვევაში კომისია უფლებამოსილია წინასწარი დაზუსტების გარეშე თავად აირჩიოს კონკრეტული სასწავლო კურსი პრეზენტაციის ჩასატარებლად. სასწავლო კურსის კონცეფციის პრეზენტაციის შეფასება ხდება კომისიის წევრების მიერ ინდივიდუალურად (დარგთან დაკავშირებული ასპექტები ფასდება კომისიის წევრი-დარგის სპეციალისტ(ებ)ის მიერ). შეფასება ხდება წინასწარ განსაზღვრული შეფასების კომპონენტებით/კრიტერიუმებით. პრეზენტაციის შემაჯამებელი შეფასება (ქულა) წარმოადგენს კომისიის ყველა წევრის მიერ მინიჭებული შეფასების ქულების საშუალოარიტმეტიკულ სიდიდეს;
- 2) გასაუბრება - გასაუბრების შეფასება ხდება კომისიის წევრების მიერ ინდივიდუალურად (დარგთან დაკავშირებული ასპექტები ფასდება კომისიის წევრი-დარგის სპეციალისტ(ებ)ის მიერ). შეფასება ხდება წინასწარ განსაზღვრული შეფასების კომპონენტებით/კრიტერიუმებით. გასაუბრების შემაჯამებელი შეფასება (ქულა) წარმოადგენს კომისიის ყველა წევრის მიერ მინიჭებული შეფასების ქულების საშუალოარიტმეტიკულ სიდიდეს.
5. სპეციფიკური საკითხის ობიექტურად შესწავლა-შეფასების მიზნით კომისიამ შესაძლოა მიიღოს გადაწყვეტილება სხდომაზე ბნუ-ს იურიდიული და/ან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურ(ებ)ის ხელმძღვანელ(ებ)ის, სპეციალური კომპეტენციის მქონე პირების, ექსპერტების ან/და სხვ. მოწვევის შესახებ (არ მონაწილეობენ გადაწყვეტილების მიღებაში);
6. კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება თუ სხდომას ესწრება კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლების მქონე არანაკლებ წევრთა 2/3. გადაწყვეტილება მიიღება კომისიის სხდომაზე კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლების მქონე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით ღია კენჭისყრით, კენჭისყრის შედეგების შესაბამისად. გადაწყვეტილების მიღების ეტაპზე კომისიის სხდომა

არის დახურული. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის პოზიცია. კომისიის მუშაობის შედეგები აისახება კომისიის სხდომის ოქმებში, სადაც მიეთითება: სხდომის თარიღი და ადგილი; სხდომაზე დამსწრე პირთა ვინაობა - კომისიის თავმჯდომარე, წევრები, სხდომის მდივანი და სხდომაზე მოწვეული/დამსწრე პირები (არსებობის შემთხვევაში); დღის წესრიგი; მომხსენებლების ვინაობა; გამოთქმული მოსაზრებები/კენჭისყრის შედეგები და მიღებული გადაწყვეტილება. ოქმს ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე, წევრები და მდივანი;

7. კომისიის მუშაობის ბოლო ეტაპზე (ყველა საკონკურსო საბუთის განხილვისა და არსებობის შემთხვევაში პრეზენტაციების და/ან გასაუბრებების დასრულების შემდეგ) დგება კომისიის მუშაობის შემაჯამებელი (კონკურსის წინასწარი შედეგების ამსახველი) ოქმი, სადაც მითითებულია კონკურსის წინასწარი შედეგები - კონკურსში გამარჯვებული კონკურსანტი(ებ)ის ვინაობა (აკადემიური თანამდებობების და საკონკურსო სფერო(ებ)ის/სხვ.) მითითებით) და იმ პირთა ვინაობა, რომლებსაც უარი ეთქვათ აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევაზე (გადაწყვეტილების დასაბუთების მითითებით). კონკურსში გამარჯვებულად ჩაითვლება ის კონკურსანტი, რომელმაც საკონკურსო ვაკანსიების რაოდენობის გათვალისწინებით დააგროვა ყველაზე მეტი შემაჯამებელი საკონკურსო ქულა. გადაწყვეტილება კონკურსანტისთვის აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევაზე უარის თქმის შესახებ უნდა იყოს დასაბუთებული და ხელმისაწვდომი დაინტერესებული პირისთვის კონკურსის წინასწარი შედეგების გამოცხადებისთანავე;

8. კონკურსის წინასწარი შედეგები შეიძლება გასაჩივრდეს და შეიცვალოს საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილებით. თუ არ მოხდება კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება, მაშინ საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელ ოქმში ასახული კონკურსის წინასწარი შედეგები მიიჩნება კონკურსის საბოლოო შედეგად;

9. ყველა გამოცხადებულ საკონკურსო ვაკანსიაზე კონკურსანტთა არარსებობის ან გამარჯვებული კანდიდატის გამოვლენის შემთხვევაში (მაგ. კონკურსის პირობებთან ყველა კონკურსანტის შეუსაბამობის ან სხვ.) შემთხვევაში დგება ოქმი კონკურსის არმემდგარად გამოცხადების შესახებ.

8. კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება

1. კონკურსის წინასწარი შედეგის გასაჩივრება (საპრეტენზიო განცხადებების წარდგენა) შესაძლებელია გასაჩივრებისთვის დადგენილ ვადაში/თარიღ(ებ)ში (მითითებულ სამუშაო დღეებში და საათებში) და წესით (საპრეტენზიო განცხადების ბნუ-ში ამონაბეჭდი ფორმით ჩაბარება და/ან ელ.ფოსტის გამოყენებით ბნუ-ს ელ.ფოსტაზე გაგზავნა);

2. პრეტენზია უნდა იყოს არგუმენტირებული, მკაფიოდ ჩამოყალიბებული და წერილობითი ფორმით წარმოდგენილი. დაინტერესებულ პირს შეუძლია მოითხოვოს საკითხის განხილვაზე დასწრება, აღნიშნულის შესახებ მან უნდა მიუთითოს საპრეტენზიო განცხადებაში, რომლითაც ასაჩივრებს კონკურსის წინასწარ შედეგებს.

3. ელ.ფოსტის მეშვეობით საპრეტენზიო განცხადების გაგზავნის შემთხვევაში: ა) წერილის ველში უნდა მიეთითოს „კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება“ (განცხადება უნდა დაერთოს გზავნილის ბმულების სახით, ფორმატი *.pdf); ბ) სამუშაო დღეებში და საათებში განცხადების გაგზავნის შემთხვევაში დაინტერესებული პირი იმავე დღეს ელ.ფოსტით მიიღებს შეტყობინებას განცხადების მიღების და სარეგისტრაციო ნომრის შესახებ, თუ განცხადების გაგზავნა მოხდება არასამუშაო დღეს ან სამუშაო საათების დასრულების შემდეგ, მაშინ ამ შეტყობინებას პირი მიიღებს მომდევნო სამუშაო დღეს. შეტყობინების არარსებობის შემთხვევაში პირი ვალდებულია არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღის სამუშაო საათებში ბნუ-ში მისვლით ან ბნუ-ს საკონტაქტო ტელეფონის ნომერზე დარეკვით დააზუსტოს განცხადების მიღების ფაქტი და სარეგისტრაციო ნომერი. საპრეტენზიო განცხადებების მიღების ბოლო დღეს ელ.ფოსტის მეშვეობით განცხადების წარდგენა შესაძლებელია მხოლოდ სამუშაო საათების დასრულებამდე. საპრეტენზიო განცხადებები აღირიცხება სპეციალურ სარეგისტრაციო ჟურნალში, რომელშიც ინფორმაციის ასახვა იწყება საპრეტენზიო განცხადებების მიღების პირველ დღეს და მთავრდება განცხადებების მიღების ბოლო დღეს სამუშაო საათების დასრულებისთანავე (ერთიანი ჟურნალის წარმოების შემთხვევაში შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის მიერ ჩანაწერი კეთდება ყოველ კონკურსზე საპრეტენზიო განცხადებების მიღების დასრულებისთანავე).

4. მატერიალური ფორმით საპრეტენზიო განცხადების ჩაბარების ფაქტი დასტურდება დაინტერესებული პირის/მისი ოფიციალური მინდობილი პირის ხელმოწერით, ხოლო ელ. ფოსტის მეშვეობით საბუთების მიღების ფაქტი და თარიღი დასტურდება გზავნილის თარიღითა და ბმულებით;

5. სარეგისტრაციო ჟურნალი და საპრეტენზიო განცხადებები გადაეცემა საპრეტენზიო კომისიას მუშაობის დაწყებისთანავე.

9. საპრეტენზიო კომისია

1. საპრეტენზიო განცხადებებს განხილავს საპრეტენზიო კომისია (შემდგომში - კომისია), რომელიც არის დროებითი, იქმნება კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრების ვადის ამოწურვამდე რექტორის ბრძანებით, სადაც განისაზღვრება კომისიის მოქმედების ვადა/თარიღ(ებ)ი, კომისიის შემადგენლობა (თავმჯდომარის და წევრთა ვინაობა), კომისიის მდივნის ვინაობა და სხვ. კომისიის წევრი შეიძლება იყოს: ბნუ-ს პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი და მოწვეული პერსონალი და/ან კომისიაში მუშაობის მიზნით სპეციალურად მოწვეული შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირ(ებ)ი, კომისიის მინიმუმ 1 წევრი უნდა იყოს საკონკურსო ვაკანსიის სფეროს/სხვ. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირი. კომისიის თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს კომისიის მუშაობას და თავმჯდომარეობს სხდომებს. კომისიის მდივანი (ამავდროულად - სხდომების მდივანი) არის ბნუ-ს რომელიმე სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომელი, რომელიც უზრუნველყოფს კომისიის გამართულ მუშაობას, ასრულებს საკომინიაციო-საორგანიზაციო ფუნქციებს და სხვადასხვა ტექნიკურ და საინფორმაციო სამუშაოს, არ არის კომისიის წევრი, არ მონაწილეობს საბუთების განხილვაში და გადაწყვეტილების მიღებაში. კომისიის შემადგენლობის ფორმირებისას გასათვალისწინებელია, რომ კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება იყოს პირი, რომელიც ახდენს კომისიის ფორმირებას, არის საკონკურსო კომისიის წევრი ან თავად მონაწილეობს კონკურსში. კომისიის წევრი/თავმჯდომარე ვალდებულია საპრეტენზიო განცხადებების განხილვის დაწყებამდე განაცხადოს ყველა იმ გარემოების თაობაზე, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს საკითხის ობიექტურად განხილვაში და გადაწყვეტილების მიუკერძოებლად გამოტანაში, და ასეთი გარემოების არსებობისას განაცხადოს თვითაცილების შესახებ. კომისია თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების და წინამდებარე წესის საფუძველზე. კომისიის მუშაობის წესი:

2. კომისია განიხილავს ყველა საპრეტენზიო განცხადებას ინდივიდუალურად, საკონკურსო საბუთების და განცხადებაში მითითებული არგუმენტაციის შესწავლით. კომისიამ შეიძლება მოითხოვოს სხდომაზე საკონკურსო კომისიის წევრების და დაინტერესებული პირის დასწრება, საკონკურსო კომისიის წევრებს და დაინტერესებულ პირს აქვთ საკითხის განხილვაზე დასწრებისა და არგუ-

მენტების წარდგენის უფლება. საპრეტენზიო განცხადებაში მოცემული არგუმენტაციის სრულფასოვანი განხილვის, კონსულტაციის, ამა თუ იმ სპეციფიკური საკითხის ობიექტურად შესწავლის და გადაწყვეტილების მიღების მიზნით კომისიამ შესაძლოა მიიღოს გადაწყვეტილება სხდომაზე ბნუ-ს იურიდიული და/ან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურ(ებ)ის ხელმძღვანელ(ებ)ის, სპეციალური კომპეტენციის მქონე პირების - ექსპერტების ან/და სხვ. მოწვევის შესახებ (არ მონაწილეობენ გადაწყვეტილების მიღებაში);

3. კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება თუ სხდომაზე ესწრება კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლების მქონე არანაკლებ წევრთა 2/3. გადაწყვეტილება მიიღება კომისიის სხდომაზე კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლების მქონე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით ღია კენჭისყრით, კენჭისყრის შედეგების შესაბამისად. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტა კომისიის თავმჯდომარის პოზიციაზე. გადაწყვეტილების მიღების ეტაპზე კომისიის სხდომა არის დახურული. კომისიის მუშაობის შედეგები აისახება კომისიის სხდომის ოქმებში. ოქმი მიეთითება: სხდომის თარიღი და ადგილი; სხდომაზე დამსწრე პირთა ვინაობა - კომისიის თავმჯდომარე, წევრები, სხდომის მდივანი და სხდომაზე მოწვეული/დამსწრე პირები (არსებობის შემთხვევაში); დღის წესრიგი; მომხსენებლების ვინაობა; გამოთქმული მოსაზრებები/კენჭისყრის შედეგები და მიღებული გადაწყვეტილება. ოქმს ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე, წევრები და მდივანი;

4. კომისიის მუშაობის ბოლო ეტაპზე (ყველა საპრეტენზიო განცხადების განხილვის შემდეგ) დგება შემაჯამებელი ოქმი, სადაც ასახულია კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები - კონკურსის წინასწარ შედეგებში შესული ცვლილებები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), კონკურსის საბოლოო შედეგები - იმ პირთა ვინაობა, რომლებსაც უარი ეთქვათ აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევაზე (გადაწყვეტილების დასაბუთების მითითებით) და კონკურსში გამარჯვებული კონკურსანტ(ებ)ის ვინაობა (აკადემიური თანამდებობების და საკონკურსო სფეროს/სხვ. მითითებით);

5. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება არის საბოლოო. პირს, რომელსაც არ ეთანხმება კომისიის გადაწყვეტილებას, შეუძლია გადაწყვეტილების გასაჩივრება სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10. კონკურსის შედეგები

1. თუ კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრებისთვის დადგენილ ვადაში არ მოხდა კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება, მაშინ კონკურსის წინასწარი შედეგები მიიჩნევა ბნუ-ში ჩატარებული კონკურსის საბოლოო შედეგად. კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრების შემთხვევაში კონკურსის საბოლოო შედეგებს ასახავს საპრეტენზიო კომისიის შემაჯამებელი ოქმი. კონკურსის საბოლოო შედეგების ამსახველი ოქმი გადაეცემა ბნუ-ს რექტორს, რის საფუძველზეც გამოცემა ბრძანება შესაბამის აკადემიურ თანამდებობებზე გამარჯვებულ კონკურსანტთა დანიშვნის შესახებ, გამარჯვებულ კონკურსანტებს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით გაუფორმდებათ შრომითი ხელშეკრულებები და ისინი მიჩნეულ იქნებიან ბნუ-ს აკადემიურ პერსონალად. ინფორმაცია ბნუ-ს აკადემიური პერსონალის შესახებ განთავსდება ბნუ-ს ვებგვერდზე. კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ კონკურსის ჩატარებასთან, საკონკურსო და საპრეტენზიო კომისიების მუშაობასთან დაკავშირებული და სხვ. საბუთები გადაეცემა ბნუ-ს კანცელარიას არქივში შენახვის მიზნით;

2. ბნუ-ში აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის ვადა განისაზღვრება ბნუ-ს რექტორის ბრძანებით (არჩევის ვადების განსაზღვრის ზოგადი წესი: პროფესორი - მაქსიმუმ 5 წლის ვადით, ასოცირებული პროფესორი - 4-5 წლის ვადით, ასისტენტ-პროფესორი - 3-4 წლის ვადით, ასისტენტი - 3-4 წლის ვადით). პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე უვადოდ შეიძლება აირჩეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება და რომელიც აკმაყოფილებს ბნუ-ს მიერ განსაზღვრულ დამატებით პირობებს (არსებობის შემთხვევაში), ასევე აქვს განსაკუთრებული პროფესიული მიღწევები ან/და სამეცნიერო მიღწევები (მაგ., აქვს სამეცნიერო პუბლიკაციები წამყვან ადგილობრივ და საერთაშორისო ჟურნალებსა და სხვა გამოცემებში, მიღებული აქვს მონაწილეობა ეროვნულ და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში და სხვა).

მუხლი 6. დებულების დანართები

1. წინამდებარე წესის განუყოფელ შემადგენელ ნაწილს წარმოადგენს მისი დანართები, ასევე დოკუმენტები/ფორმები, რომლებიც შემუშავდა წინამდებარე დებულების საფუძველზე. წინამდებარე წესის დანართებია:

- დანართი №01 - კონკურსში მონაწილეობის მსურველის პირის განცხადება;
- დანართი №02 - განცხადება „კონკურსანტის ანკეტაში“ მითითებული ინფორმაციის წარდგენის თაობაზე;
- დანართი №03 - კონკურსზე წარდგენილი საბუთების მიღება-ჩაბარება;
- დანართი №04 - კონკურსანტის ანკეტა (პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი);
- დანართი №05 - კონკურსანტის ანკეტა (ასისტენტი);
- დანართი №06 - საკონკურსო საბუთების განხილვა (პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი);
- დანართი №07 - საკონკურსო საბუთების განხილვა (ასისტენტი);
- დანართი №08 - სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასება;
- დანართი №09 - სასწავლო კურსის კონცეფციის პრეზენტაციის შეფასება;
- დანართი №10 - გასაუბრების შეფასება;
- დანართი №11 - შემაჯამებელი ინფორმაცია კონკურსის წინასწარი შედეგების შესახებ;
- დანართი №12 - შემაჯამებელი ინფორმაცია გასაჩივრებული წინასწარი შედეგების განხილვის შესახებ;
- დანართი №13 - შემაჯამებელი ინფორმაცია კონკურსის საბოლოო შედეგების შესახებ.

მუხლი 7. დებულების საჯაროობა/კონფიდენციალურობა

1. წინამდებარე დებულება საჯაროა;

2. ბნუ-ს პერსონალი და დებულებით გათვალისწინებული პროცესების/პროცედურების განხორციელებაში ჩართული და სხვა პირები, რომლებიც მონაწილეობენ ამ პროცესების უზრუნველყოფაში, ვალდებული არიან გაეცნონ წინამდებარე დებულებას და შეასრულონ მისი მოთხოვნები, ბნუ ვალდებულია ნებისმიერ დროს მისცეს მათ დებულების გაცნობის შესაძლებლობა.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლისთანავე უქმდება წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლამდე მოქმედი დებულებები/წესები, რომლებიც არეგულირებდნენ წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებულ საკითხებს;

ნდ №2-030101- 05	ვერსია: 0	დამტკიცების აქტი: რექტორის ბრძანება № 01-47	16.07.2025	9-10
------------------	-----------	---------------------------------------------	------------	------

2. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის ინიციატორი შეიძლება იყოს რექტორი, აკადემიური საბჭო, ფაკულტეტის დეკანი, ფაკულტეტის საბჭო, კვლევების ცენტრის ხელმძღვანელი, ბნუ-ს იურისტი;
3. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარდგინებით;
4. დებულების მუხლებს წანამდგვრებული აქვს სათაურები ტექსტით სარგებლობის გასაადვილებლად, ეს სათაურები არ მიიჩნევა რომელიმე მუხლის განმსაზღვრელად, შემცვლელად ან განმმარტებლად;
5. დებულების რომელიმე მუხლის/დებულების ძალადაკარგულად/ბათილად ცნობა არ ვრცელდება დებულების სხვა მუხლებზე/დებულებებზე;
6. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით, რეგულირდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით;
7. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.